

Cartelle colore personali

Cosa sono le Cartelle colori personali

Le cartelle colori clienti sono una raccolta di letture fatte con lo spettrofotometro o inserendo la curva di colore a mano.

Come si realizza e modifica una cartella colori personale

Per creare una cartella colori clienti aprire il programma AM, selezionare Lettura e poi archivio colori.

Selezionando Gestione cartelle colore personali si apre la finestra seguente:



fig.1

- 1) per creare una nuova cartella colori personale scrivere nel riquadro bianco in alto il titolo e descrizione della cartella; selezionare il tasto continua adiacente.
- 2) Se volessimo continuare a inserire le letture in una cartella già esistente scegliere in "aggiunta dati a cartella esistente" la cartella creata in precedenza e selezionare il tasto continua adiacente.

Si apre la seguente finestra:

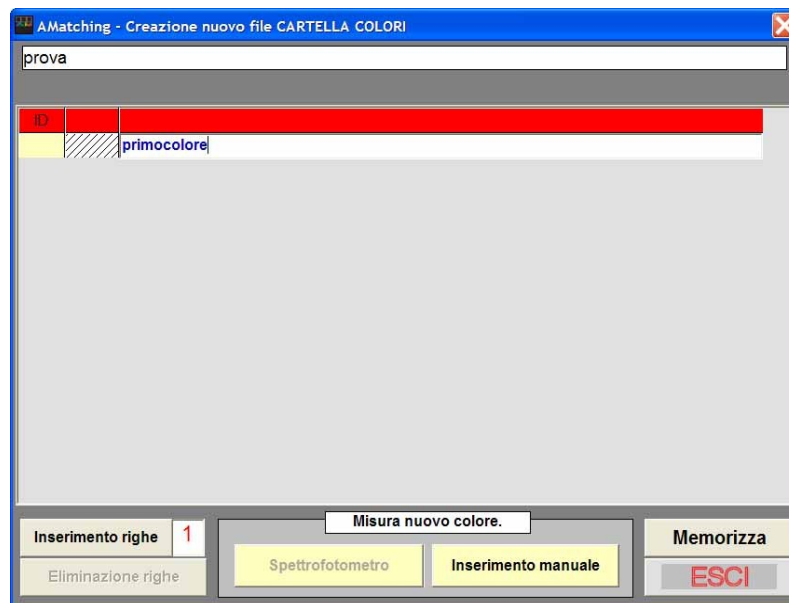


fig.2

- 1) Inserire il nome del colore come nella foto (primocolore).
- 2) Selezionare "spettrofotometro" o "inserimento manuale" per inserire la lettura della curva di colore (la procedura è quella classica delle letture colore/campione).
- 3) Automaticamente il programma si posiziona sulla possibile 2° lettura; ricominciare la procedura dal punto 1.
- 4) In ogni momento si possono modificare le descrizioni delle letture.
- 5) Per cancellare una riga posizionarsi sul colore e cliccare il tasto Elimina righe.
- 6) Quando si è finito o interrotti momentaneamente premere il tasto Memorizza.

In qualsiasi momento si possono inserire nuove letture nella o nelle cartelle già realizzate.